院级临床技能竞赛

工作启动

根据全国临床技能竞赛的日程，由院务会确定院级临床技能竞赛时间，一般为每年的年终或年初

竞赛方案设计

1、 参考全国临床技能竞赛的要求和兄弟院校举办竞赛的经验，组织专家设计我院切实可行的竞赛方案
2、 临床教学例会讨论，形成最终方案
3、 拟定通知

下发通知

1、 通知内容
   1） 举办时间、地点
   2） 竞赛范围
   3） 选手
   4） 竞赛规则
   5） 观摩的安排
2、 通知形式
   挂网、电子邮件、电话
3、 通知对象：各附属医院、学生办、诊断和外总教研室、临床技能训练中心

赛前准备工作 1

竞赛试题：
1、 根据竞赛方案组织校内各学科专家出题
2、 邀请外校专家共同出题完善评分标准：
3、 请各相关临床学科教学委员会重新审定评分标准
4、 试题校对、打印，按评委和参赛队伍数量及初赛、复赛情况分别装袋
5、 根据试题情况完成统分用 EXCEL 表设

赛前准备工作 2

竞赛场地
1、 竞赛场馆落实，包括预赛、决赛
2、 根据竞赛方案布置场馆
   1）横幅：共 2 条，内容如：浙江大学医学院第三届临床技能竞赛
   2）站点房间：根据方案确定房间数，并在现场搭建；
   3）赛道设置：预告确定赛道的区域；
   4）导向牌、指示标记；
   5）警戒区域：用警戒线围起相关区域；
   6）裁判室、学生休息室管理

赛前准备工作 3

资料准备：
1、 裁判评分标准：【份数】
2、 证件制作：主裁证、裁判证、志愿者证，背后印有日程安排；
3、 参赛组的队牌的制作

赛前准备工作 4

竞赛物品准备：
1、 根据竞赛的操作，核实所需模型、器械、消耗品的清单
2、 根据清单购置或准备物品

赛前准备工作 5

非竞赛类物品准备：
1、 秒表、计时器、时钟；
2、 水壶、食品、笔、水桶等
3、 笔记本 7 台、投影仪 1 台、移动幕布 1 块
4、 桌子、椅子、病床
5、 取暖机、插线板
6、 抢答器

赛前准备工作 6

后勤准备：
1、 外校专家的住宿、接待
2、 竞赛当天的中餐、晚餐的准备，包括工作人员的盒饭；裁判的桌餐
3、 与学校保卫处进行协调与备案
4、 准备停车票

赛前准备工作 7

竞赛相关人员组织、培训
1、 工作人员：分解工作，落实到人
2、 志愿者：
   1） 要求：不是本届参赛年级，最好有竞赛经验
   2） 比赛前一天参与培训：确定时间、地点、培训人员，通知参培人员
3、 裁判培训：确定时间、地点、培训人员，通知参培人员，包括校内裁判、校外裁判；一般于比赛前一天参与培训
4、 选手：赛前抽取号牌；领取白大衣

拟定竞赛日程安排

竞赛当天与证件一起发放各相关人员

竞赛

1、各工作人员提前到场，再次核对各项竞赛日程，做到查漏补缺
2、做好竞赛当日人员的引导分流工作
3、维持好竞赛现场秩序
4、及时做好统分工作
5、做好后勤工作：订餐、外校专家的住宿、交通接待工作

竞赛后

1、 公布比赛成绩
2、 清理竞赛现场
3、 物品分类送还（根据需要预约搬家公司）
4、 竞赛总结报告并挂网
5、 核算竞赛费用
6、 收集人员信息，发放相关费用