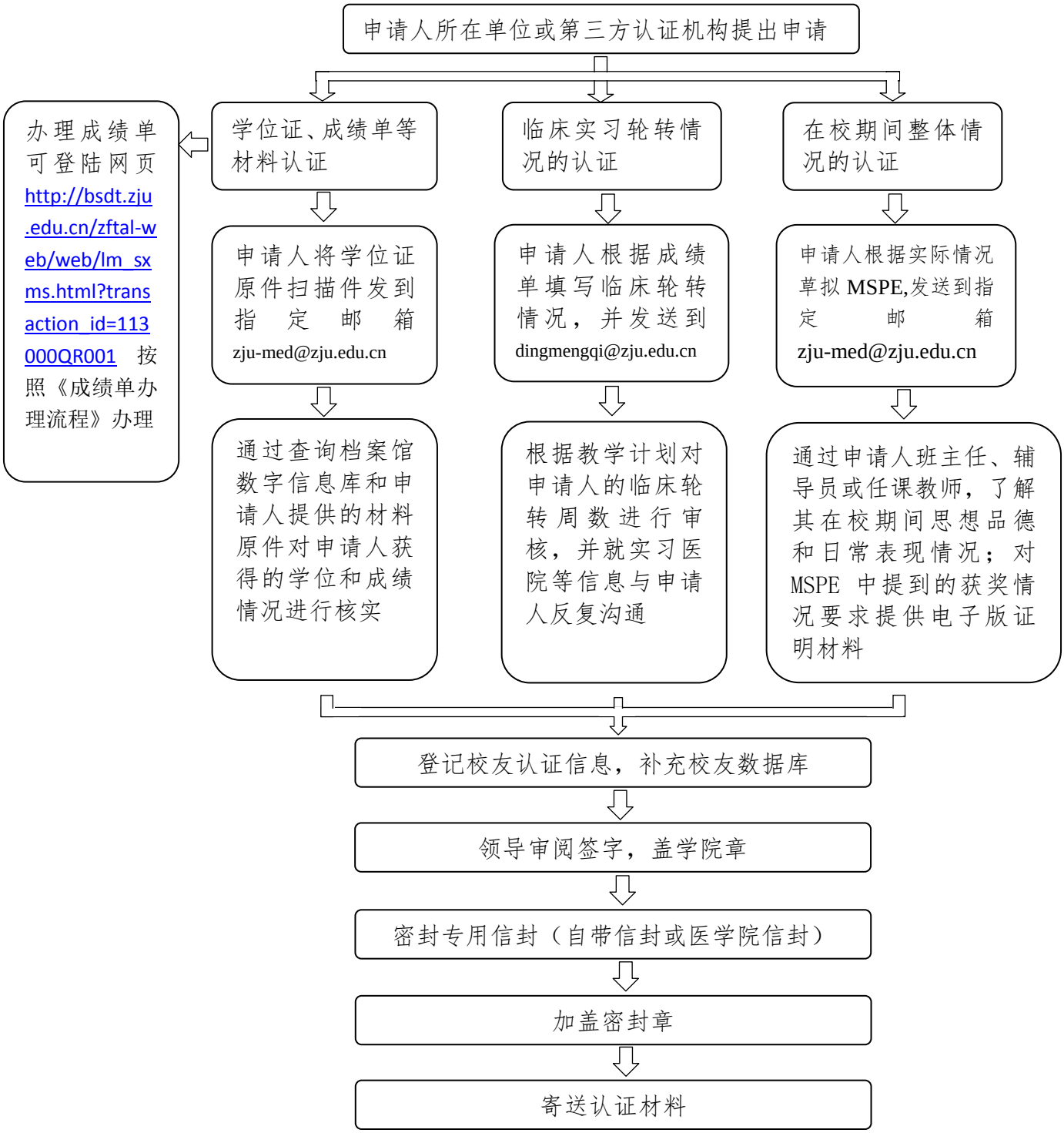
校友信息认证工作流程


申请人所在单位或第三方认证机构提出申请
学位证、成绩单等材料认证
临床实习轮转情况的认证
在校期间整体情况的认证
办理成绩单可登陆网页 http://bsdt.zju.edu.cn/zftal-web/web/lm_sxms.html?transaction_id=113000QR001 按照《成绩单办理流程》办理
申请人将学位证原件扫描件发到指定邮箱 zju-med@zju.edu.cn
申请人根据成绩单填写临床轮转情况，并发送到 dingmengqi@zju.edu.cn
申请人根据实际情况草拟 MSPE,发送到指定邮箱 zju-med@zju.edu.cn
通过查询档案馆数字信息库和申请人提供的材料原件对申请人获得的学位和成绩情况进行核实
根据教学计划对申请人的临床轮转周数进行审核，并就实习医院等信息与申请人反复沟通
通过申请人班主任、辅导员或任课教师，了解其在校期间思想品德和日常表现情况；对 MSPE 中提到的获奖情况要求提供电子版证明材料
登记校友认证信息，补充校友数据库
领导审阅签字，盖学院章
密封专用信封（自带信封或医学院信封）
加盖密封章
寄送认证材料